

國立雲林科技大學 資訊工程系

實習資料檢核表

實習學生姓名：

學號：

	項目	系辦檢核
<input type="checkbox"/> 已繳交電子檔/ 紙本	學生產業實務實習課程心得 (填寫人：實習學生)	
<input type="checkbox"/> 已繳交證明	實習提報系統 之證明文件 (截圖即可，證明有上系統提報就好)	
提報手冊可參閱以下網站：畢業門檻提報 https://reurl.cc/2Lbk96		
<input type="checkbox"/> 已繳交紙本	企業雇主問卷 (請同學轉交公司填寫後，提供給系上)	
<input type="checkbox"/> 已繳交紙本	實習成績考核表 (填寫人：公司實習指導人)	
備註： (上述資料最晚第一學期於6月15日前、第二學期於12月31日前、第三學期於實習結束前 10 天(約 8月20日左右)繳交) 如上述須繳交之資料為紙本資料，惠請單面印刷。 實習期間，實習指導教師至少須實地訪視學生一次。 請留意如須辦理離校，須填寫離系同意書(須指導教授簽名)、專題本(須指導教授簽名。)。離系同意書請至系網頁-表單下載處下載。		

須繳交之資料，如下

附件一「學生產業實務實習課程心得」：填寫人為學生

國立雲林科技大學資訊工程系
學生產業實務實習課程心得

學生姓名		聯絡方式	
班級		學號	
實習機構名稱 /部門		實習機構指導 人姓名	
實習機構地址		實習機構聯絡 方式	
主要實務實習 項目		實習期間	
實習內容 (至少 300 字以上)			
實習心得 (至少 300 字以上)			
實習照片 (3-6 張)			
建議事項 (至少 100 字以上)			
實習指導老師簽章		實習指導老師評分(滿分為 100 分) (此分數占學生實習總成績 50%)	
備註：請學生填寫後，請實習指導老師打分，並繳交紙本至系辦。 (實習指導教師為您的專題指導老師。)			

附件三「實習提報系統 之證明文件(截圖即可)」: 填寫人為學生

截圖證明